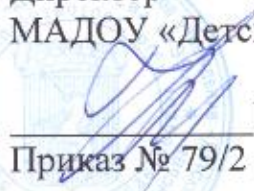


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАДОУ «Детский сад № 39»


Н.Н.Ваганова
Приказ № 79/2 от 01.09.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст.27 часть 2 и 4),

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8 ноября 2022 года,

- Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о структурном подразделении МАДОУ «Детский сад № 39» регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: Пермский край, деревня Липовая-1, улица Молодежная, 2.

1.4. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.

1.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее – Учреждение).

1.6. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность директором учреждения.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Пермского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.8.1. выполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим положением;

1.8.2. реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

1.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

1.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

1.8.5. жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В структурном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Оборудование и оснащение структурного подразделения учреждения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

1.11. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения учреждения.

1.12. Все Положения и другие локальные акты учреждения распространяются на структурное подразделение.

2. Предмет, цель, задачи образовательной деятельности структурного подразделения учреждения.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. Целью структурного подразделения учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения учреждения.

3.1. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение учреждения реализует в группах общеразвивающей направленности образовательную программу дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» разрабатываемую, принимаемую и реализуемую учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение реализует план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием образовательной деятельности, рассмотренных на Педагогическом совете и утвержденных приказом директора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

3.7. Руководство и контроль выполнения календарного учебного графика, режима дня, расписания образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении учреждения осуществляет администрация Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

3.8. Режим работы структурного подразделения ДООУ: с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни.

3.9. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

3.10. В группу могут включаться обучающиеся одного или разных возрастов.

3.11. Структурное подразделение учреждения обеспечивает сбалансированный режим образовательной деятельности и рациональную организацию деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.12. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и(или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию в не полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на обучающихся

дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулам и дневному сну.

3.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает: в группах от 2 до 5 лет – 2-х занятий; в группах от 5 до 7 лет – 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

- от 2 до 3 лет – 10 минут,
- от 3 до 4 лет – 15 минут,
- от 4 до 5 лет – 20 минут,
- от 5 до 6 лет – 25 минут,
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

3.14. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.15. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся структурного подразделения учреждения зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора детского сада.

4.3. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и участвуют в работе Педагогического совета, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом МАДОУ «Детский сад № 39», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Работники структурного подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод обучающихся структурного подразделения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Собственником имущества Структурного подразделения является МАДОУ «Детский сад № 39». Данное имущество закреплено за МАДОУ на праве оперативного управления.

5.2. Структурное подразделение без согласия МАДОУ «Детский сад № 39» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом (имущество, без которого осуществление уставной деятельности структурного подразделения будет существенно затруднено), закрепленными за ним или приобретенными структурным подразделением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

6. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267992

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 29.09.2026 по 29.09.2027