

Приложение № 1
к постановлению комитета
первичной профсоюзной
организации
МАДОУ « Детский сад № 39»
от 30.06. 2026 года

РЕГЛАМЕНТ
комитета первичной профсоюзной организации
МАДОУ « Детский сад № 39»
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) – профсоюзного комитета по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 23 Устава Профсоюза в период между собраниями (конференциями) первичной профсоюзной организации выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений органов Профсоюза, собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» образует и избирает профсоюзный комитет из числа лиц, выдвинутых на собрании (конференции) и (или) делегированных структурными подразделениями первичной профсоюзной организации (при наличии); принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

В период между собраниями (конференциями) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 19» решение о прекращении и подтверждении полномочий члена профсоюзного комитета, делегированного структурным подразделением первичной профсоюзной организации, принимает профсоюзный комитет.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации входят в состав профсоюзного комитета.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ

«Детский сад № 39» является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов профсоюзного комитета.

2.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ

«Детский сад № 39» подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

2.4. Срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» прекращаются по решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

Профсоюзный комитет МАДОУ «Детский сад № 39», образованный и избранный на внеочередном отчетно-выборном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации действует до проведения очередного отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» увеличивается на период до проведения отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание профсоюзного комитета созывается по решению президиума первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» или

председателя первичной профсоюзной организации (при отсутствии президиума), принятому:

по собственной инициативе;

по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета;

по требованию вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

2.6. Член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» обязан участвовать в работе профсоюзного комитета.

2.7. Член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации имеет право вносить предложения по повестке дня заседания профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 39», принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня заседания профсоюзного комитета.

2.8. В работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» принимает участие председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

2.9. В работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий первичной профсоюзной организации, советов первичной профсоюзной организации.

Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, собрания (конференции) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет руководство профсоюзными группами и профсоюзными организациями структурных подразделений первичной профсоюзной организации (при наличии), координирует их работу по выполнению решений конференции первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», вышестоящих

органов, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.2. Заслушивает информацию о работе президиума первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» и председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» в единые сроки, в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.4. Принимает решение о созыве собрания (конференции) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место его (ее) проведения.

3.5. Определяет норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

3.6. Определяет норму и порядок делегирования представителей в профсоюзный комитет (при наличии в первичной профсоюзной организации структурных подразделений).

3.7. Подтверждает в период между конференциями полномочия членов профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 39» из числа лиц, делегированных от структурных подразделений первичной профсоюзной организации, взамен отозванных членов профсоюзного комитета; прекращает полномочия членов профсоюзного комитета, отозванных структурными подразделениями первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

3.8. По решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», избирает персональный состав президиума первичной профсоюзной организации, принимает решение о замене членов президиума первичной профсоюзной организации.

3.9. Утверждает порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя первичной профсоюзной организации (при наличии структурных подразделений) МАДОУ «Детский сад № 39».

3.10. Выдвигает кандидатуру (кандидатуры) для избрания на должность председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

3.11. Избирает, по предложению председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации; принимает решение о прекращении его (их) полномочий в том числе досрочном.

3.12. Утверждает перечень, составы постоянных комиссий профсоюзного комитета и положения о них.

3.13. Утверждает перечень, составы советов первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

3.14. Осуществляет контроль за расходованием поступающих средств первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39».

3.15. Утверждает структуру первичной профсоюзной организации и Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации в соответствии с примерным Положением о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации, утверждаемым Исполнительным комитетом Профсоюза.

3.16. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации профсоюзных групп и профсоюзных организаций структурных подразделений, утверждает реестр первичной профсоюзной МАДОУ «Детский сад № 39» организации и организует работу по его ведению.

3.17. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах с предварительного согласия вышестоящего выборного коллегиального исполнительного органа.

3.18. Вносит на рассмотрение собрания (конференции) первичной профсоюзной организации вопросы реорганизации, ликвидации первичной профсоюзной организации.

3.19. Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в Территориальную профсоюзную организацию.

3.20. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров.

3.21. Представляет интересы обучающихся при заключении и внесении изменений в соглашение, заключаемое между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации МАДОУ «Детский сад № 39», осуществляет контроль за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией сферы образования, рассмотрении споров, права на защиту социально-экономических прав и интересов, охрану труда и здоровья.

3.22. Выражает и отстаивает мнение работников МАДОУ «Детский сад № 39» в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях.

3.23. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.24. Организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза в организации МАДОУ «Детский сад № 39» и (или) в

структурных подразделениях организации. Иницирует создание комитета (комиссии) по охране труда при необходимости.

3.25. Организует и проводит коллективные действия работников и обучающихся в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решение об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.27. Согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации сферы образования.

3.28. Выдвигает кандидатуры представителей профсоюзных органов для избрания в управляющий совет, ученый совет, наблюдательный совет, иные представительные и другие органы управления организации сферы образования.

3.29. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.30. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания (конференции) первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.31. Отменяет решение президиума и председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», принятые в нарушении законодательства российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.32. Проводит информационную работу по освещению деятельности первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39», организаций Профсоюза, Профсоюза.

3.33. Осуществляет другие полномочия, в том числе в соответствии с решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Планирование работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.1.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями вышестоящих профсоюзных органов, собрания (конференции), а также текущими планами работы

первичной профсоюзной организации, утверждаемыми профсоюзным комитетом (президиумом) первичной профсоюзной организации.

4.2. Подготовка заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.2.1. Решение президиума первичной профсоюзной организации или председателя первичной профсоюзной организации (при отсутствии президиума) о созыве профсоюзного комитета доводится до членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации» МАДОУ «Детский сад № 39» направляется членам профсоюзного комитета, как правило, не менее чем за 10 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.2.4. Проекты документов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» готовятся председателем и/или членами профсоюзного комитета, ответственными за то или иное направление профсоюзной работы, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий профсоюзного комитета, советов первичной профсоюзной организации и иных рабочих органов.

4.2.5. Как правило, материалы к заседанию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации содержат:

проект постановления профсоюзного комитета по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.6. Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» или ответственное лицо по поручению председателя, как правило, за три дня до заседания профсоюзного комитета:

направляет проекты повестки дня, постановлений профсоюзного комитета и иных документов по электронной почте членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, выдаваемых каждому члену профсоюзного комитета непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3. Порядок проведения заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.3.1. Заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации либо один из членов профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации до проведения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации заседания профсоюзного комитета ведет исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку дня, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. На каждом заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» из присутствующих членов профсоюзного комитета избирается секретарь заседания профсоюзного комитета, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов профсоюзного комитета.

4.3.4. Как правило, по каждому вопросу повестки дня заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации делается доклад (информация или разъяснение), затем – обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.5. На заседание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов (координационных советов), руководители вышестоящих профсоюзных организаций, руководитель образовательной организации, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.4. Порядок принятия решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.4.1. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.4.4. Решение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.5.1. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации и секретарь заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.5.3. Постановления профсоюзного первичной профсоюзной организации подписывает председатель первичной профсоюзной организации.

4.5.4. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации протокол заседания и постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает лицо, председательствующее на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В случае, если на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации председательствует исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации, протокол заседания профсоюзного комитета и постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации подписывает исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации заверяются председателем первичной профсоюзной организации и секретарем соответствующего заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Выписки из протоколов заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут заверяться заместителем председателя первичной профсоюзной организации.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации выписки из протоколов заседаний профсоюзного комитета заверяются исполняющим обязанности председателя первичной профсоюзной организации.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений.

4.5.7. Протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации оформляется председателем первичной профсоюзной организации или ответственным лицом в течение 30 календарных дней.

4.5.8. На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39»

4.6.1. Выполнение решений профсоюзного комитета организуют президиум первичной профсоюзной организации (при наличии) и председатель первичной профсоюзной организации.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации возлагается на членов профсоюзного комитета, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в процессе текущей работы.

4.6.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» осуществляются в соответствии с планом работы первичной профсоюзной организации, утвержденным профсоюзным комитетом на календарный год.

5.2. Формирование ссылок для участия в заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации или ответственное лицо по поручению председателя первичной профсоюзной организации.

5.3. Регистрацию членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет председатель первичной

профсоюзной организации или ответственное лицо по поручению председателя первичной профсоюзной организации.

5.4. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обеспечивается членами профсоюзного комитета.

5.5. Освещение работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации председателем первичной профсоюзной организации и/или ответственным лицом за информационную работу в СМИ, на сайте образовательной организации, в официальных группах первичной профсоюзной организации, в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.6. На заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 39» при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640409

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026