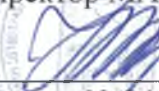


ПРИНЯТО

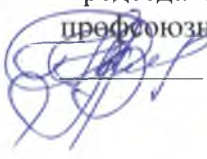
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Детский сад № 39»


Н.Н.Ваганова
Приказ № 94/2 от 05.09. 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

Л.В.Носкова

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» МО «ЛГО»

Термины и определения.

Бракераж – процесс принятия решения о соответствии внешнего вида и вкусовых качеств продукции путем снятия пробы.

Бракеражная комиссия – уполномоченная группа работников, проводящая контроль качества выпускаемой продукции внутри предприятия (учреждения, организации.)

Бракеражный журнал – журнал, в котором отмечаются все проверенные блюда и каждому ставится оценка.

Органолептическая оценка – обобщенный результат оценки качества товара (продукции), выполненный с помощью чувств человека.

Приемочный контроль – оценка и принятие решений о пригодности продукции к реализации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии (далее – Комиссия) МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО» (далее – «Положение») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, являются рекомендательными для работников Учреждения.

Решения бракеражной комиссии, утвержденные руководителем, являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими отношение к организации питания воспитанников.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

1.4.1. обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

1.4.2. уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также воспитанников;

1.4.3. строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение сырья, продуктов;

2.2.2. сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества,

состава, веса, объема всех приготовленных в Учреждении блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям, о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);

2.2.4. выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников;

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом директора Учреждения в составе Председателя и 2 членов:

3.1.1. председатель Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.1.2. назначенный работник Учреждения, осуществляющий организацию питания (повар, шеф-повар).

3.1.3. завхоз (заместитель директора по АХЧ).

3.2. В необходимых случаях в состав Бракеражной комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, а также родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность Комиссии.

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Бракерный журнал готовой продукции установленного образца.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у завхоза (заместителя директора по АХЧ).

4.5. В Бракерном журнале указывается дата, наименование блюда, номер партии и дается оценка доброкачественной пищи. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам

содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседаниях Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, второй обуви).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464309

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024