

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации города Лысьвы

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Начальник Управления  
образования

Л.Е. Степанова  
(расшифровка подписи)



(должность)

« 13 » ноября 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

28

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39" муниципального образования "Лысьвенский городской округ"

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2019
31.12.2021
85.11











0.БВ24ДН8 2000	не указано	число лет	Очная	группа полного дня	число человеко- дней обучения	ЧЕЛ.ДН	540					
-------------------	------------	-----------	-------	-----------------------	--	--------	-----	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК Об образовании в Пермском крае; Постановление Правительства Пермского края от 20.12.2017 № 1014-п "Об утверждении Порядка предоставления и расходования единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Родительское собрание	В соответствии с изменениями	В соответствии с изменениями
Сайт образовательного учреждения	Отчет учреждения о результатах самообследования	1 раз в год



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Реорганизация учреждения, Ликвидация учреждения, Выявление нецелевого использования средств
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль	в соответствии с Планом проверок	Управление образования администрации города Лысьвы
Внутренний контроль: комплексный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности); оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставляемых услуг)	По мере необходимости	Управление образования администрации города Лысьвы

<p>Ведомственный контроль: анализ обращений и жалоб граждан; проведение служебных расследований по фактам обращений; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление правонарушений, направленного и неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Управление образования администрации города Лысьвы</p>
---	----------------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный руководителем и заверенный печатью организации, и в электронном виде в формате .Word. " ("Отчет о выполнении муниципального задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

С муниципальным заданием на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов ознакомлен.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Е.А.Скочилова