



3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц или снижают уровень предоставления гарантий обучающимся, по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

4.1.1. болезни воспитанника;

4.1.2. санаторно-курортного лечения воспитанника;

4.1.3. отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

4.1.4. отпуска для оздоровления ребенка в летний период.

4.1.5. карантина в Учреждении.

4.1.6. ремонта в Учреждении.

4.2. Приостановление отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

#### 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее дошкольную образовательную деятельность;

5.2.2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Порядок перевода воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из учреждения и регламентируется приказом директора учреждения с обязательным указанием Принимающей организации.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом директора Учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464309

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024