

Прием документов ведут специалисты территориального управления Минсоцразвития края по Лысьвенскому городскому округу по адресу: г.Лысьва, ул.Мира, 26 каб.212 (без записи), а также специалисты Пермского краевого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: г.Лысьва, ул.Мира, 26 (1 этаж).

Приём населения

Понедельник — с 09:00 до 17:30

Вторник — с 14:00 до 17:30

Среда — с 09:00 до 17:30

Четверг — с 09:00 до 13:00

Пятница — с 09:00 до 13:00

Приём населения консультантом — ежедневно

Телефоны

Приёмная (213 каб.) 3-01-02

Отдел социальной поддержки

Начальник отдела (215 каб.) 3-01-22

Специалисты по МСП (218 каб.) 3-01-52

Специалисты (219 каб.) 3-01-62

Специалисты по социальным выплатам (212 каб.) 2-25-71

Отдел социальной помощи

Начальник отдела (221 каб.) 3-01-92

Специалисты (220 каб.) 3-01-82

Отдел опеки и попечительства

Начальник отдела (217 каб.) 3-01-42

Специалист по усыновлению (216 каб.) 3-01-32

Специалисты (217 каб.) 3-01-42

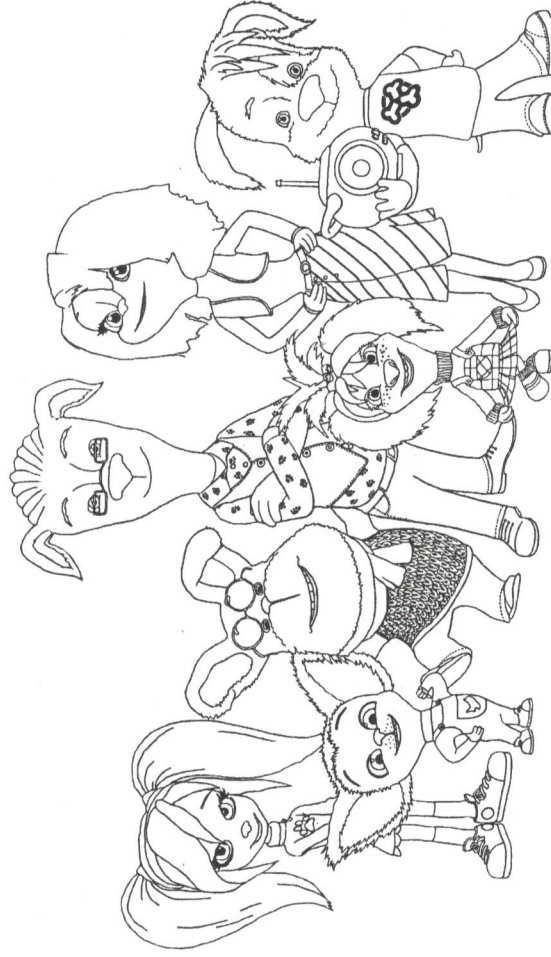
Специалисты (327 каб.) 2-64-46

Отдел субсидий

Специалисты (224, 223) 3-01-23

Для Ваших заметок

Как получить статус малоимущей семьи и оформить пособие



(Раскраска для детей)

Документы для получения статуса малоимущей семьи

- Заявление – декларация
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина
- Копии паспортов детей, достигших 14 лет, и копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14 лет;
- Копии документов, подтверждающих факт проживания Заявителя и членов его семьи в Пермском крае (документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя и/или членов его семьи на территории Пермского края);
- Документы о составе семьи заявителя (для проживающих в частном секторе – копия домовой книги), а также членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, но зарегистрированных по другому адресу;
- Для заявителя и/или работающих членов его семьи справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физ.лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за 3 последних календарных месяца, предшествовавших месяцу подачи заявления.

!Все справки, подтверждающие доходы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью руководителя)

- Для студентов – справки о получаемых стипендиях, компенсационных выплатах в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- Для учащихся общеобразовательных организаций и посещающих дошкольные образовательные организации – справки о получаемых льготах и социальных гарантиях.
- Для пенсионеров – копию пенсионного удостоверения.
- Для инвалидов – копию справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

- Для неработающих лиц – копию трудовой книжки, при отсутствии трудовой книжки – выписку из лицевого счета застрахованного лица. Сведения о выплченных или полученных алиментах. В случае невозможности представить такие сведения – заявителем в свободной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу, и причин, по которым невозможно представление сведений.

- Сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иных видах доходов.
- ИП – документы, предусмотренные налоговым законодательством РФ, в зависимости от избранной системы налогообложения.

При применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения ИП представляется:

- книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП на бумажных носителях;

В случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов:

- книга учета доходов и расходов ИП на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период.

Книга учета доходов и расходов в электронном виде не принимается.

При необходимости может быть представлена копия книги учета доходов, а также первичных документов (в случае, если заявитель представит оригинал).

В случае несовпадения в представленных документах имен и фамилий – документны и их копии, подтверждающие смену ФИО (свидетельство о заключении либо расторжении брака, свидетельство о перемене имени.)