

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 16.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 39»
Е.А.Скочилова
Приказ № 30-1/2 от 16.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения самообследования
в МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- организации педагогического процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- результаты отчета принимаются на педагогическом совете.

3. Ответственность за проведение самообследования.

3.1. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию образовательной организации является руководитель Учреждения.

4. Делопроизводство.

4.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. Отчет подписывается, утверждается директором организации и заверяется печатью. Издаётся приказ о принятии отчета.

4.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464309

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024