*МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»*

**По результатам НОК**

Независимая оценка качества деятельности дошкольных образовательных организаций проведена в декабре 2019 года.

Сводный рейтинг размещен на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края.

По результатам НОК составлен План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг дошкольными образовательными учреждениями Пермского края в 2019 году для всех детских садов Пермского края <https://minobr.permkrai.ru/activity/nezavis_ocenka/> .

План деятельности по результатам НОК

МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Отметка о выполнении |
|  | 1.1 Привести содержание сайта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582. | Проверка содержания сайта в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ | фев.10 | Ерченко Н.С., старший воспитатель |  |
|  | 1.2. Проверить на сайте ДОУ сервисов обратной связи (телефон, e-mail, сервис "вопрос-ответ") и обучить сотрудников ДОУ правилам делового этикета при работе с ними (порядок, форма и своевременность ответа на запросы потребителей).  | Проверка сервисов обратной связи | фев.20 | Ерченко Н.С., старший воспитатель |  |
|  | 2.1.3.Обеспечить наличие питьевой воды для детей в помещениях ДОУ.  | Обеспечить наличие питьевой воды для детей в помещениях ДОУ.  | фев.20 | Воспитатели |  |
|  | 3.1.1.Оборудовать входы в ДОУ пандусами для инвалидных колясок. | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.1.2.Оборудовать автостоянку для а/м инвалидов и лиц с ОВЗ. | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.1.3. Оборудовать пути прохода и лестницы ДОУ поручнями, приспособлениями для подъема колясок. Увеличить ширину дверных проемов. | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.1.4. Закупить сменные кресла-коляски для инвалидов и лиц с ОВЗ и обеспечить их доступность. | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.1.5. Оборудовать санитарно-гигиенические помещения для лиц с ОВЗ.  | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.2.1. Обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов и лиц с ОВЗ. | 1. Планируется открытие нового здания детского сада с учетом всех современныхм требований. 2. В действующих зданиях: приведение в нормативное состояние до 2022 г. в соответствии с планом | сентябрь 2020, 2022 г. | Скочилова Е.А.,директор; Администрация МО "ЛГО" |  |
|  | 3.2.2. Обеспечить дублирование надписей в помещениях ДОУ шрифтом Брайля.  | Обеспечить дублирование надписей в помещениях ДОУ шрифтом Брайля.  | авг.20 | Скочилова Е.А., директор, Фаизова Э.И., замдиректора |  |
|  | 3.2.3. Обеспечить доступность услуг тифлосурдопереводчика. | Проведение консультации с педагогами и родителями с тифлопедагогом | мар.20 | Сорокина М.Н., зам. Директора |  |
|  | 3.2.4. Проверить работу версии сайта для инвалидов по зрению. Запустить версию сайта для инвалидов по зрению. | Проверить работу версии сайта для инвалидов по зрению. Запустить версию сайта для инвалидов по зрению. | фев.20 | Ерченко Н.С., старший воспитатель |  |
|  | 3.3. Выявить запросы родителей по поводу доступности образовательных услуг для инвалидов и обеспечить их удовлетворение.  | Провести опрос среди родителей | февраль-март 2020 | Скочилова Е.А., директор, Фаизова Э.И., зам. директора |  |
|  | 5.2. Выявить причины недовольства потребителей графиком работы ДОУ и устранить их.  | Провести опрос среди родителей по графику работы ДОУ | февраль-март 2020 | Скочилова Е.А., директор, Фаизова Э.И., зам. директора |  |