

Выписка из устава
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» муниципального образования
«Лысьвенский городской округ»

Утвержден
постановлением администрации города Лысьва
от « 16 » 11 2018 г. № 2633

Зарегистрирован: межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
за ГРН записи 6185958154409 от 10.12.2018

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39» муниципального образования
«Лысьвенский городской округ»
(новая редакция)

5.19. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.20. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно перечню должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

5.21. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.22. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.23. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, но не реже 4 раз в год.

5.25. Председателем Педагогического совета является директор.

5.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на учебный год.

5.27. Компетенция Педагогического совета:

5.27.1. определяет приоритетные направления развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, утверждает основную образовательную программу;

5.27.2. принимает годовой план работы, концепцию развития Учреждения;

5.27.3. обсуждает вопросы содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;

5.27.4. выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

5.27.5. принимает планы работы Учреждения, графики, основную образовательную программу Учреждения, режим работы и другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

5.27.6. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.27.7. рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

5.27.8. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля;

5.27.9. принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в Учреждении;

5.27.10. контролирует выполнение ранее принятых решений;

5.27.11. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников.

5.28. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

5.29. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Выписка верна.

Оригинал устава хранится в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» муниципального образования «Лысьвенский городской округ» по месту нахождения его единоличного исполнительного органа по адресу: г. Лысьва, ул. Шмидта, 6/2.

Дата: 15 » 08 2019 г.

(дата составления выписки)

(подпись лица)

(подпись)

(расшифровка)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464309

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024