

Утвержден
постановлением администрации города Лысьва
от « 16 » 11 2018 г. № 2633

Зарегистрирован: межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
за ГРН записи 6185958154409 от 10.12.2018

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39» муниципального образования
«Лысьвенский городской округ»
(новая редакция)

5.55. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением создается Управляющий совет.

5.56. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

5.57. В Управляющий совет входят:

5.57.1. родители (законные представители) воспитанников;

5.57.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; директор Учреждения и его заместители могут быть членами Управляющего совета от работников;

5.57.3. представители общественности;

5.57.4. представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

5.58. Количество представителей работников Учреждения не может превышать половину от общего числа членов Управляющего совета.

5.59. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.60. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.61. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет. Довыборы членов^o Управляющего совета могут проводиться ежегодно, в случае прекращения полномочий члена Управляющего совета.

5.62. Полномочия членов Управляющего совета могут быть прекращены в случае:

5.62.1. Для представителей родителей (законных представителей) воспитанников в связи с прекращением действия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.62.2. Для представителей работников Учреждения в случае прекращения трудовых отношений или по личной просьбе;

5.61.3. Для представителей общественности по личной просьбе;

5.62.4. Для представителей Учредителя по решению Учредителя.

5.63. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.64. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.65. Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.66. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.67. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.68. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

5.68.1. принимает программы (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

5.68.2. содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контролирует расходование материальных и нематериальных средств, в рамках действующего законодательства и антикоррупционной политики РФ;

5.68.3. принимает участие в образовательном процессе посредством организации и участия в образовательных мероприятиях;

5.68.4. содействует улучшению развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении;

5.68.5. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

5.68.6. представители Управляющего совета могут участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.69. Порядок проведения заседаний Управляющего совета:

5.69.1. заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.69.2. заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или директора Учреждения;

5.69.3. заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.69.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании совета с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.69.5. каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета;

5.69.6. первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Управляющего совета на заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.69.7. на заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании;

5.69.8. решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета;

5.69.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.70. Управляющий совет его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.71. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.


Выписка верна.

Оригинал устава хранится в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» муниципального образования «Лысьвенский городской округ» по месту нахождения его единоличного исполнительного органа по адресу: г. Лысьва, ул. Шмидта, 6/2.

Дата: 15 » 08 2019 г.

(дата составления выписки)


(подпись лица)


(подпись)


(расшифровка)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464309

Владелец Ваганова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024