

ПРИНЯТО

Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 12 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ
«Детский сад № 39» МО «ЛГО»
Е. А. Скорикова
« 12 » 09 2018
Приказ № 101/2 от « 12 » 09 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» МО «ЛГО»

1. Общие положения.

1.1. Использование сети Интернет в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» муниципального образования «Лысьвенский городской округ» (далее – ДОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение об использовании сети Интернет в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» МО «ЛГО» (далее - Положение) определяет условия и порядок использования сети Интернет в ДОУ.

1.3. Руководитель ДОУ назначает из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет, для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки.

1.4. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО».

2. Организация использования сети Интернет в образовательном учреждении

2.1. Положение об использовании сети Интернет в МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО» утверждается директором и приказом по учреждению.

2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом Совете ДОУ. Положение вводится в действие приказом директора ДОУ.

2.3. При разработке Положения Педагогический Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ДОУ;
- образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Утверждение и ввод в действие Положения производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОУ.

2.5. Руководитель ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ДОУ Положением назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа. Педагогический Совет ДОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОУ.

2.6. При использовании сети Интернет в ДОУ педагогическими работниками и административным составом предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОУ или предоставленного оператором услуг связи.

Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации.

Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДОУ.

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.7. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется в целях образовательного процесса. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ДОУ;
 - иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОУ.
- Пользователям запрещается:
- осуществлять любые сделки через Интернет;

– осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без специального разрешения;

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за организацию работы с Интернетом, который обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения.

Ответственный обязан:

– принять информацию;

– направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

– в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

2.9. При проведении занятий (мероприятий) обязанности ответственного доступа к Интернет-ресурсам несет педагог, проводящий занятие (мероприятие).

2.10. Во время осуществления доступа к сети Интернет воспитанниками ответственный:

– наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;

– принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

– сообщает о преднамеренных попытках обучающегося (воспитанниками) осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.11. При проведении занятий (мероприятий) обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие (мероприятие).

2.12. Осуществление доступа к сети Интернет воспитанниками без контроля ответственного педагога либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.13. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.14. При использовании сети Интернет в ДОО воспитанниками педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных

технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.15. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ДООУ Положением обеспечивается работником ДООУ, назначенным его руководителем.

2.16. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДООУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные преподавателей и сотрудников ДООУ размещаются на его Интернет ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.17. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДООУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя (воспитанника) либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.18. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДООУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДООУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется, как правило, в целях воспитательно-образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДООУ работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и воспитанники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ДООУ;

- записывать полученную информацию на личные носители информации (CD – диски, USB-флеш-накопитель), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

– принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников воспитательно-образовательного процесса, в том числе – воспитанников.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

– обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

– осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДОУ без разрешения администратора "точки доступа";

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

– намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

– менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

– менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т.д.;

– рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения; – знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

– осуществлять любые сделки через Интернет;

– использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

4. Права получения информации, доступа к информации Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

1. Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, старшему воспитателю, директору ДОУ, заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по ВМР и по специальным регламентам, частично: – родителям данного воспитанника; – психологической службе; – структурам здравоохранения вне ДОУ.

2. Персональные данные работника ДОУ доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

3. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам ДОУ, методическим службам, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) – родителям воспитанников.

4. Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Родители могут также получать различным

способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных информационных услуг.

5. Данные о деятельности ДОУ доступны широкой общественности через сайт ДОУ, где, в частности, размещаются: Устав ДОУ, ее Образовательная программа, ежегодный Публичный доклад ДОУ и т. д.

6. Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОУ, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.